

DIRECTEUR / DIRECTRICE

Statut	:	Régulier
Vice-présidence	:	Information et Conformité des produits
Direction	:	Information stratégique
Lieu de travail	:	Québec
Demande de personnel	:	N° NS-043

Sous l'autorité du vice-président à l'information et à la conformité des produits, la personne titulaire du poste sera responsable du développement et de la livraison dans les délais et aux coûts fixés, des produits et services d'information requis pour répondre aux besoins des clientèles. À cet effet, elle planifiera, organisera, dirigera et contrôlera les activités de sa direction de façon à optimiser l'utilisation des expertises et ressources qui lui sont allouées et à diversifier l'offre de service.

Les tâches : la personne titulaire du poste devra notamment :

- gérer le personnel de sa direction (dotation, affectation, contribution, formation, santé-sécurité, assiduité, rendement...);
- collaborer étroitement à la définition des orientations et des stratégies et à l'élaboration des plans d'action de la vice-présidence;
- opérationnaliser, par des plans d'action spécifiques, les orientations stratégiques de la vice-présidence qui ont trait à la production et à la circulation d'informations soutenant les choix définis par les entreprises en matière d'innovation de produits et procédés;
- revoir périodiquement les modes de fonctionnement et les processus de travail en usage dans sa direction;
- assurer le développement et le transfert en entreprise d'outils de gestion de l'information stratégique adaptés aux besoins de la clientèle;
- élaborer et faire évoluer le plan de gestion de la main-d'œuvre visant à assurer la continuité d'accès et l'usage optimal de l'expertise nécessaire à l'atteinte des objectifs de sa direction;
- préparer les prévisions budgétaires et gérer les budgets d'opération et de capitalisation ainsi que les ressources matérielles mises à sa disposition;
- développer de nouveaux services et adapter les services existants afin de s'assurer que ceux-ci répondent continuellement au besoin d'information des entreprises québécoises;
- encourager les travaux conjoints avec les autres directions afin de favoriser une offre de service intégrée, dans l'optique d'une utilisation optimale des ressources et d'accroître les effets de synergie;
- développer et entretenir des liens de collaboration avec les autres intervenants en innovation en entreprise dont les services sont complémentaires à ceux de sa direction et conclure, le cas échéant, des ententes de partenariat;
- fournir, lorsque requis par la Vice-présidence au développement des affaires, l'expertise lors de l'établissement de partenariats d'affaires, du développement et de l'implantation de dossiers structurants ou de la conclusion de certaines ventes;
- appliquer les principes du développement durable dans l'ensemble des activités de sa direction et dans les services offerts et rendus.

Les exigences : la personne titulaire pour ce poste doit satisfaire aux exigences suivantes :

- baccalauréat en administration des affaires ou en gestion de l'information;
- maîtrise en sciences de l'information (un atout);
- minimum de 10 ans d'expérience dont 5 ans en information stratégique de gestion ou dans un domaine connexe;
- très bonnes connaissances de l'anglais permettant de transiger avec des partenaires anglophones;
- habiletés à mobiliser son personnel et à gérer le changement;
- excellente connaissance en développement de produits, de services et de gestion de projets;
- sens des affaires et orientation client;
- créativité et vision entrepreneuriale;
- gestion du temps et des priorités;
- habiletés à s'exprimer en public;
- fort leadership;
- pensée stratégique;
- sens politique;
- gestion du stress et adaptabilité;
- entregent et empathie;
- dynamisme, initiative et autonomie.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de le faire par le biais de l'adresse courriel rh@criq.qc.ca en mentionnant le numéro de la demande de personnel NS-043-INTERNET dans « objet » du message. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Le CRIQ souscrit au principe d'équité en emploi.