

Plan de classification (archives)

1.00 Gestion du Centre

- 1.01 Réunions de direction
- 1.02 Comité de Régie interne
- 1.03 Normes et barèmes
- 1.04 Décision du Conseil des ministres
- 1.05 Règlement de régie interne
- 1.06 Plan de développement et orientations
- 1.07 Objectifs & Orientations
- 1.08 Délégation d'autorité
- 1.09 Directives et procédures
- 1.10 Ministères, organismes publics et parapublics
- 1.11 Rapport annuel
- 1.12 Rapport d'activités
- 1.13 Programmation informatique
- 1.14 Gestion des documents
- 1.15 Congrès, conférences
- 1.16 Affidavit
- 1.17 Publication
- 1.18 Communications internes
- 1.19 Comités gouvernementaux
- 1.20 Campagnes de charité, clinique de sang
- 1.21 Comités internes
- 1.22 Communications : études, recherches et analyses
- 1.23 Relations avec la clientèle

Plan de classification (archives)

- 1.24 Publicité
- 1.25 Statistiques administratives
- 1.26 Associations
- 1.27 Coopération internationale
- 1.28 Planification administrative
- 1.29 Coupure de presse
- 1.30 Vérification externe
- 1.31 Procédures judiciaires
- 1.32 Partenariat et sociétés affiliées
- 1.33 Contrats (services professionnels)
- 1.34 Relations avec les ministères
- 1.35 Ententes et protocoles
- 1.37 Relations avec les organismes publics, parapublics et privés
- 1.39 Relations avec les universités, collèges et milieu scolaire en général
- 1.40 Matières juridiques
- 1.41 Dossiers thématiques : Recherche et développement
- 1.44 Structure organisationnelle
- 1.45 Relations internationales

2.00 Gestion des ressources financières

- 2.01 Budgets
- 2.02 États financiers annuels
- 2.03 Assurance
- 2.04 Certificat de dépôt
- 2.05 Inventaire du magasin

Plan de classification (archives)

- 2.06 Liste des responsabilités (G-905)
- 2.07 Liste des comptes autorisés (B904B)
- 2.08 Liste des descriptions de compte (FS-18)
- 2.09 Modification budgétaire (FS-02)
- 2.10 Avis d'excédent budgétaire (FS-04)
- 2.11 Écriture de régularisation
- 2.12 Entrée de journal
- 2.13 Conciliation bancaire
- 2.14 Dépôt bancaire
- 2.15 Liste de recettes
- 2.16 Registre des signatures de chèques
- 2.17 Registre des chèques émis (AP4551)
- 2.18 Liste des chèques encaissés (AP6002)
- 2.19 Chèques encaissés
- 2.20 Fichier défini
- 2.21 Rapport synthèse
- 2.22 État des projets
- 2.23 Répartition du temps
- 2.24 Rapport détaillé
- 2.25 Rapport financier
- 2.26 Entrée des feuilles de temps et dépenses
- 2.27 Échéance des projets
- 2.28 Rapport d'erreur sur les projets
- 2.29 Totaux sur projets
- 2.30 Liste des projets en cours

Plan de classification (archives)

- 2.31 Comptabilisation du temps
- 2.32 Liste des transactions comptables affectant les projets
- 2.33 Facturation des projets externes
- 2.34 Dayfile (rapport informatique)
- 2.35 Balance d'épreuves G-317A
- 2.36 Production quotidienne MSA
- 2.37 Liste des transactions acceptées et refusées à la mise à jour (FS-40) & (FS-20)
- 2.38 Liste des clients
- 2.39 Journal des ventes
- 2.40 Factures
- 2.41 Fournisseurs
- 2.42 Modifications au catalogue des fournisseurs (FS-14)
- 2.43 Liste sommaire des bons de commandes B-010B
- 2.44 Liste des engagements (FS-42)
- 2.45 Liste des engagements en cours (FS-61)
- 2.46 Registre des factures à payer AP7008
- 2.47 Liste des comptes payés en dollars américains
- 2.48 Dossier de l'employé (paie)
- 2.49 Liste des gains (PS-13)
- 2.50 Journal de paie (PS-06)
- 2.51 Liste des déductions (PS-12)
- 2.52 Fonds de pension – Rapport annuel
- 2.53 Détail de la paie (PS-02-03)
- 2.54 Impôt
- 2.55 Formulaire d'exemption
- 2.56 Intégration de la paie (FS-57)

Plan de classification (archives)

- 2.57 Distribution des salaires aux livres (FS-59)
- 2.58 Bénéfices marginaux : Parts de l'employeur (FS-54)
- 2.59 Répartition des gains bruts (FS-53)
- 2.60 Fichier SIPP (PS060)
- 2.61 Demande de remboursement par petite caisse
- 2.62 Frais de déplacement
- 2.63 État des avances en cours (FS-36B)
- 2.64 Achat interne
- 2.65 Registre des immobilisations
- 2.66 Copie de chèques
- 2.67 Fiche de l'employé
- 2.68 Répartition des gains et parts employeurs (FS-48)
- 2.69 Balance de vérification
- 2.70 Disponibilité budgétaire (G001B)
- 2.71 Autorisation d'émission de traite
- 2.72 Perception des revenus
- 2.73 Journal des recettes
- 2.74 Prévision des dépenses
- 2.75 Structure comptable
- 2.76 Fichier état
- 2.77 Emprunt à long terme
- 2.78 Paie : liste des dépôts bancaires

3.0 Gestion des ressources matérielles

- 3.01 Immeuble et terrain
- 3.02 Immeuble : aménagement – entretien

Plan de classification (archives)

- 3.03 Location d'immeubles (baux)
- 3.04 Immeuble : locateur
- 3.05 Taxes
- 3.06 Surveillance et sécurité
- 3.08 Système de communication
- 3.09 Système téléphonique et télécommunications
- 3.10 Fournisseur (approvisionnement)
- 3.11 Commande
- 3.12 Commande (bibliothèque)
- 3.14 Disposition des biens périmés
- 3.15 Cardex magasin central
- 3.16 Registre des avis d'expédition
- 3.17 Réquisition de service 61 (86-08)
- 3.18 Approvisionnement
- 3.19 Gestion des ressources matérielles/ politiques

4.0 Gestion des ressources humaines

- 4.01 Dossier de l'employé (gestion du personnel)
- 4.02 Dossier de l'employé (contractuel, stagiaire, étudiant)
- 4.03 Personnel : poste actif
- 4.04 Registre du cumul du temps de présence
- 4.05 Feuille de temps
- 4.06 Assurances-bénéfices marginaux
- 4.07 Administration des salaires
- 4.08 Fichier employé actif
- 4.09 État de caisse des employés

Plan de classification (archives)

- 4.10 Fichier horaire
- 4.11 Modification par programmation
- 4.12 État de caisse 1 et 2, cumulatif
- 4.13 Fichier Avis
- 4.14 Synthèse des activités de la Direction des Ressources Humaines
- 4.15 Fichier des employés inactifs
- 4.16 Demandes au Conseil du Trésor
- 4.17 Comité de concertation employés/ ressources humaines
- 4.18 Santé et sécurité au travail

5.00 Dossiers d'exploitation

- 5.02 Contrat
- 5.03 Avant-projet
- 5.04 Projets internes
- 5.05 Projets externes
- 5.09 Entente cadre et spécifique
- 5.10 Accord et suivi de licence
- 5.11 Dossiers de valorisation
- 5.12 Brevets – Protection et enregistrement
- 5.13 Marque de commerce – Protection et enregistrement
- 5.14 Dessin industriel – Protection et enregistrement
- 5.15 Droit d'auteur – Protection et enregistrement
- 5.16 Cahiers de recherche
- 5.17 Registre des activités de recherche
- 5.18 Programme de soutien à l'emploi scientifique (PSES)

Plan de classification (archives)

- 5.19 Catalogue des produits des manufacturiers québécois
- 5.20 Dossier des entreprises inscrites à la Banque d'information industrielle
- 5.21 Questions S.R.I
- 5.22 Développement industriel
- 5.23 Laboratoire agrément
- 5.24 Certification de la conformité aux normes
- 5.25 Normes