

INSTRUCTIONS POUR LA RÉDACTION D'UNE DEMANDE DE BOURSE

VÉRIFICATION DE VOTRE ADMISSIBILITÉ AU PROGRAMME

- Lisez d'abord le programme pour vous assurer que vous êtes admissibles au concours. Portez une attention particulière aux exigences de citoyenneté, de résidence et de domicile, à la moyenne cumulative minimale requise et à la période d'admissibilité. Si vous êtes admissibles, passez à l'étape suivante.

PRÉPARATION AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE ÉLECTRONIQUE

- Avant de remplir le formulaire électronique (dynamique), imprimez d'abord la version PDF (statique) pour consulter les informations demandées;
- Consultez la liste des pièces requises;
- Rédigez, dans un premier temps, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte les sections du formulaire. Vous pourrez par la suite faire un « copier-coller » dans le formulaire en ligne;
 - Assurez-vous de ne pas dépasser le nombre de lignes ou de caractère permis autrement votre texte sera coupé;
 - Rédigez votre texte à simple interligne en utilisant la police Arial.

Vous êtes maintenant prêt à remplir le formulaire électronique : assurez-vous que l'ordinateur que vous utiliserez répond aux exigences techniques pour assurer une convivialité maximale avec notre site Web.

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE ÉLECTRONIQUE ET LE TRANSMETTRE

- Imprimez votre formulaire. Même si vous ne devez pas envoyer de version papier au CRIQ, vous en aurez besoin :
 1. Pour vos dossiers personnels;
 2. Pour vous assurer qu'aucun de vos textes n'est coupé en raison de la limite imposée au nombre de caractères;
 3. Pour en remettre une copie à vos répondants et à votre superviseur.
- Le formulaire et les pièces requises doivent être transmis, en un seul envoi si possible, avec des fichiers PDF distincts, à l'adresse suivante : boursesvertes@criq.qc.ca
- Si votre demande comporte des fichiers trop volumineux et nécessite d'être transmise en plusieurs envois, vous devrez indiquer dans l'objet votre nom et le nombre d'envois qui composera votre demande (ex. : 2 de 3).

AUTRES CONSEILS

- Contactez tôt les personnes qui doivent remplir vos deux lettres de recommandation et votre lettre d'acceptation afin de minimiser les risques d'avoir un dossier incomplet à la date limite du concours;
- Rappelez à vos répondants et votre superviseur qu'ils doivent transmettre leurs lettres avant la date et l'heure limite du concours.